**ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР**

**на техническое обслуживание многоквартирного дома по адресу:**

**427580, Удмуртская Республика, п.Кез, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата 01 января 2025 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

дата и место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющ\_\_\_ собственником жилого (или нежилого) помещения № \_\_\_ в многоквартирном доме, расположенном по адресу: 427580, Удмуртская Республика, Кезский район, п.Кез, ул. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(далее - МКД), на основании №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Собственник», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Кезский коммунальный сервис» (ООО «КезКоммунСервис»), в лице директора Касимова Марата Зайдулловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем « Обслуживающая организация», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в указанном МКД и дополнительных услуг собственникам помещений и пользующимся Помещениями в таком доме лицам, заключили настоящий Договор на техническое обслуживание МКД (далее - Договор) на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (Протокол №\*\* от \*\*.\*\*.\*\*\*\* г.) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является возмездное оказание (выполнение) Обслуживающей организация собственными силами и/или с привлечением подрядных организаций в течение согласованного срока и в соответствии с заданием Собственников Помещений в МКД комплекса услуг и (или) работ по техническому обслуживанию в таком доме, Собственникам Помещений в таком доме и пользующимся Помещениям в таком доме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей деятельности технического обслуживания МКД.

1.2. Комплекс услуг и (или) работ по техническому обслуживанию МКД включает в себя:

- услуги по управлению МКД;

- услуги и работы по надлежащему содержанию Общего имущества МКД;

- работы по текущему, аварийному и капитальному ремонту, реконструкции и новому строительству Общего имущества МКД.

1.3. Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества Многоквартирного дома указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору. Изменение перечня работ и услуг, осуществляемых Обслуживающей организацией, производится по решению Общего собрания Собственников помещений в Многоквартирном доме по согласованию с Управляющей организацией, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или настоящим Договором.

**2. Права и обязанности Обслуживающей организации**

2.1. Обслуживающая организация обязана:

2.1.1. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание МКД, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику Помещений по содержанию и ремонту Общего имущества многоквартирного дома, в рамках работ и услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки.

2.1.2. Предоставлять ответы на обращения, предложения, заявления и жалобы Собственника в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки.

2.1.3. Информировать Собственника об известных причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, в том числе путём размещения объявления по усмотрению Обслуживающей организации на информационном стенде (стендах) в подъездах МКД и (или) размещения информации на официальном сайте Обслуживающей организации www.kezcomsrv.ru.

2.1.4. Предоставлять Собственнику платежные документы (квитанции) для внесения Платы за услуги Обслуживающей организации и оплаты задолженности, не позднее 15-го (пятнадцатого) числа каждого месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.1.4.1. Обслуживающая организация обеспечивает доставку Собственнику платежных документов (квитанций) любым из нижеуказанных способов:

- размещение в абонентском почтовом шкафу, расположенном в подъезде многоквартирного дома и предназначенном для получения Собственником почтовых отправлений;

- направление по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (без направления платежного документа на бумажном носителе);

- через личный кабинет Собственника на официальном сайте Управляющей организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.kezcomsrv.ru.

- иной способ, согласованный сторонами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Платежные документы и уведомления, предусмотренные настоящими Договором (правилами), доставляются Собственнику путем размещения в абонентском почтовом шкафу, расположенном в подъезде многоквартирного дома в отношении которого осуществляется предоставление услуг в рамках настоящего Договора.

Платежные документы, размещенные в абонентском почтовом шкафу Собственника считаются надлежащим образом доставленными на следующий календарный день после их размещения.

Платежные документы, направленные по электронной почте, считаются надлежащим образом доставленными на следующий календарный день после:

- отправления Обслуживающей организацией на адрес электронной почты, предоставленный Собственником.

2.1.5. При поступлении информации в соответствии с пунктом 3.1.5. настоящего Договора в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента получения соответствующего извещения направлять своего сотрудника для составления Акта о причинении ущерба Общему имуществу МКД или Помещению Собственника.

2.1.6. Ежегодно в течение первого квартала по окончании календарного года представлять Собственникам отчет о выполнении настоящего Договора за прошедший отчетный год путем размещения данных в на официальном сайте управляющей организации, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.kezcomsrv.ru согласно форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Договору. При отсутствии письменных мотивированных возражений собственников, направленных в адрес Обслуживающей организации в течение 15 календарных дней с момента представления отчета, отчет считается принятым Собственниками без претензий и возражений.

Под отчетным годом понимается период:

- 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 года в связи с заключением Договора;

- равный 12 месяцам, начиная с 01 января 2024 года.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе собственников отчёт об исполнении Договора за неполный отчётный год составляется по форме приложения № 2 к настоящему Договору в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты расторжения Договора.

2.1.7. Уведомлять Собственника о наступлении обстоятельств, не зависящих от воли Обслуживающей организации и препятствующих качественному и своевременному исполнению своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. путем вывешивания соответствующего объявления на информационном стенде (стендах) в местах общего пользования (подъездах) МКД и размещения данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.kezcomsrv.ru](http://www.kezcomsrv.ru).

2.1.8. Осуществлять проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей) и проверку состояния таких приборов учета каждые три календарных месяца.

2.2. Обслуживающая организация вправе:

2.2.1. Требовать в установленном законодательством порядке возмещения убытков, понесенных Управляющей организацией по вине Собственника и/или проживающих лиц в его Помещении, в целях устранения ущерба, причиненного виновными действиями (бездействием) Собственника и/или проживающих лиц в его Помещении Общему имуществу Многоквартирного дома.

2.2.2. Осуществлять функции заказчика работ по техническому обслуживанию и содержанию Общего имущества МКД при проведении Обслуживающей организацией текущего, аварийного и капитального ремонта, реконструкции и нового строительства Общего имущества Многоквартирного дома. Оплата указанных работ производится из платежей Собственников, перечисляемых в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

2.2.3. Оказывать Собственнику на возмездной основе дополнительные услуги, не предусмотренные Договором (далее – «Дополнительные услуги»), в соответствии с заявкой Собственника при их оплате Собственником.

2.2.4. Требовать от Собственника возмещения расходов Обслуживающей организации по восстановлению и ремонту общего имущества Собственников помещений МКД в случае причинения Собственником Помещения какого-либо ущерба Общему имуществу МКД. Требование Обслуживающей организации к Собственнику оформляется в виде претензии с перечислением в нем подлежащих восстановлению элементов общего имущества МКД и сроками исполнения претензии. В случае невыполнения претензии в установленные сроки Обслуживающая организация вправе выставить Собственнику штрафнуюнеустойку за каждый месяц просрочки.

2.2.5. После письменного предупреждения (уведомления) потребителя-должника ограничить или приостановить предоставление услуги (работ) по вывозу хозяйственно-бытовых сточных вод случае неполной оплаты[[1]](#footnote-1). Приостановление (ограничение) предоставления услуг (работ) по вывозу хозяйственно-бытовых сточных вод производится в следующем порядке:

А)Обслуживающая организация направляет извещение о приостановлении предоставления коммунальных услуг потребителю одним из следующих способов:

- путем включения в платежный документ для внесения платы за услуги (работу) текста соответствующего предупреждения (уведомления);

- любым из способов, указанных в пп.«а»-«д» п.9.1. настоящего Договора;

- путем передачи предупреждения (уведомления) сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи на пользовательское оборудование потребителя (смс-сообщение);

- путем телефонного звонка с записью разговора;

- иным способом уведомления, подтверждающим факт и дату его получения потребителем-должником.

Б) Не ранее чем через двадцать дней с момента доставки извещения, Обслуживающая организация приостанавливает предоставление услуги (работ) по вывозу хозяйственно-бытовых сточных вод, в случае непогашения потребителем образовавшейся задолженности. Потребитель считается уведомленным с момента поступления вышеуказанного извещения, телеграммы в почтовое отделение связи по месту нахождения помещения собственника или с момента отправления телефонограммы, СМС, электронного сообщения потребителю.

В) Приостановление (ограничение) предоставления услуг (работ) по вывозу хозяйственно-бытовых сточных вод производится путем установки пробки (заглушки) на внутренних (общедомовых) сетях канализации МКД.

2.2.6. Обслуживающая организация вправе изменить очерёдность и (или) график выполнения отдельных работ и услуг при необходимости предотвращения аварийных ситуаций, а также самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, включая очередность и сроки выполнения работ и оказания услуг исходя из климатических условий, сезонности производства отдельных видов работ, технического состояния и конструктивных особенностей МКД, технических и финансовых возможностей Обслуживающей организации.

2.2.7. Обслуживающая организация вправе требовать от собственников помещений:

- компенсацию расходов на выполнение неотложных работ и услуг (текущего и капитального характера), необходимость которых вызвана обстоятельствами, которые управляющая компания при заключении настоящего договора или при подготовке предложения об изменении размера платы на очередной год действия договора не могла разумно предвидеть и предотвратить при обычной степени заботливости и осмотрительности и за возникновение которых она не отвечает;

- компенсацию расходов на текущий и (или) капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома, выполненный по предписанию/требованию контролирующего или надзорного органа, если по не зависящим от Управляющей организации причинам решение общего собрания собственников о выполнении и (или) финансировании такого ремонта не было принято при установлении размера платы на очередной год действия договора.

**3. Права и обязанности Собственника**

3.1. Собственник обязан:

3.1.1. Выполнять при эксплуатации и использовании Помещения следующие требования:

а) не производить переустройство и (или) перепланировку Помещения в нарушение установленного законом порядка;

б) не производить без согласования Обслуживающей организации перенос внутридомовых инженерных сетей и оборудования, установленного в Помещении;

в) при проведении ремонтных работ не уменьшать размеры установленных в Помещении сантехнических люков и проёмов, которые открывают доступ к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, а также не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре;

г) не осуществлять демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета потребления коммунальных услуг без предварительного уведомления Обслуживающей организации;

д) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и оборудование мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем, а также не устанавливать в Помещении дополнительные секции приборов отопления либо приборы отопления, превышающие по теплоотдаче проектные;

е) не использовать теплоноситель из систем и приборов отопления на бытовые нужды и/или для установки отапливаемых полов;

ж) не допускать выполнение в Помещении ремонтных работ, способных повлечь причинение ущерба Помещениям иных собственников либо Общему имуществу МКД;

з) за свой счет привести в прежнее состояние самовольно переустроенное (перепланированное) Помещение;

и) не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами пути эвакуации и помещения Общего имущества МКД;

к) не создавать повышенного шума в Помещениях и местах общего пользования;

л) не производить без согласования с Обслуживающей организацией и другими согласующими органами в установленном законодательством порядке замену остекления Помещений и балконов, а также установку на фасадах домов кондиционеров, сплитсистем и прочего оборудования, способного изменить архитектурный облик МКД.

При нарушении Собственником Помещения п.п. «а»-«л» настоящего пункта, Собственник Помещения обязан за свой счет устранить нарушения в сроки, установленные Обслуживающей организацией, и возместить убытки, а при неустранении нарушений – оплатить расходы Обслуживающей организации на их устранение и возместить убытки.

3.1.2. При проведении в Помещении ремонтных работ за собственный счет осуществлять вывоз строительного мусора. В случае необходимости хранения строительного мусора в местах общего пользования в рамках Дополнительных услуг Обслуживающей организация вывозит строительный мусор с территории МКД с включением стоимости вывоза и утилизации строительного мусора в стоимость таких услуг. Стоимость данных работ (услуг) отражается в платежном документе, выставляемом Обслуживающей организацией Собственнику, отдельной строкой.

3.1.3. Предоставлять сведения Обслуживающей организации в течение 5 (пяти) календарных дней с даты наступления любого из нижеуказанных событий:

а) о заключении договоров найма (аренды) Помещения;

б) о смене нанимателя или арендатора Помещения, об отчуждении Помещения (с предоставлением копии свидетельства о регистрации нового собственника);

в) о постоянно (временно) зарегистрированных в Помещении лицах;

г) о смене адреса фактической регистрации Собственника Помещения;

д) о смене контактных данных, позволяющих сотрудникам Обслуживающей организации связаться с Собственником.

3.1.4. Сообщать Обслуживающей организации об обнаруженных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов помещения Собственника, а также Общего имущества МКД.

3.1.5. При выявлении факта нанесения ущерба Общему имуществу МКД или Помещению Собственника немедленно извещать Обслуживающую организацию об указанном факте.

3.1.6. Заблаговременно информировать Обслуживающую организацию о проведении общих собраний собственников помещений по вопросам управления МКД и содержания общего имущества.

3.1.7 Своевременно направлять в Обслуживающую организацию протоколы общих собраний собственников помещений МКД.

3.1.8. Не размещать в подвалах, на чердаках и лестничных площадках бытовые вещи, оборудование, инвентарь и др. предметы, не загромождать входы на лестничные клетки и чердаки, а также подходы к инженерным сетям.

3.1.9. Возместить Обслуживающей организации в полном объеме стоимость выезда вызванной Собственником аварийной бригады, в случае если вызов аварийной бригады не был связан с аварийной ситуацией, а также штраф в размере стоимости выезда аварийной бригады.

3.1.10. **В срок с 20 по 25 число каждого месяца предоставлять Обслуживающей организации показания индивидуальных приборов учета за отчетный месяц.**

3.2. Собственник имеет право:

3.2.1. В порядке, установленном действующим законодательством осуществлять контроль за выполнением Обслуживающей организацией её обязательств по настоящему Договору, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Обслуживающей организации.

3.2.2. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт Общего имущества МКД в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.3. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, кроме случаев действия непреодолимой силы, аварий и прочих форс-мажорных ситуаций.

3.2.4. Осуществлять переустройство и/или перепланировку Помещения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и условиями настоящего Договора.

3.2.5. Направлять в Обслуживающую организацию заявления, жалобы и обращения в случае ненадлежащего выполнения Обслуживающей организацией обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

**4. Цена Договора. Размер платы по договору, порядок его определения. Порядок внесения платы по договору.**

4.1. Цена Договора устанавливается в размере стоимости услуг и (или) работ по техническому обслуживанию МКД, определяемой в порядке, указанном в п. 4.2. настоящего Договора.

4.2. Стоимость услуг и (или) работ по техническому обслуживанию МКД, определена Сторонами согласно Перечня и периодичности выполнения работ и оказания услуг по содержанию Общего имущества МКД и Помещения (Приложение № 1) и устанавливается по решению общего собрания собственников на основании предложений Обслуживающей организации.

4.3. Обслуживающая организация и Собственники Помещений обязаны ежегодно пересматривать Стоимость комплекса услуг и (или) работ по техническому обслуживанию МКД включает в себя:

- услуги по управлению МКД;

- услуги и работы по надлежащему содержанию Общего имущества МКД;

- работы по текущему и капитальному ремонту, реконструкции и новому строительству Общего имущества МКД.

4.4. Расчетный период для оплаты по Договору устанавливается равным полному календарному месяцу.

4.5. В случае, если Собственник не получил либо утратил платежный документ на оплату, то Собственник обязан в течение 5 (пяти) дней обратиться в Обслуживающую организацию для его получения.

4.6. Плата за Услуги вносится Собственником ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным (далее – «Срок оплаты»), в соответствии с платежным документом Обслуживающей организации. Если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Обслуживающей организации в большем объеме, чем установлено в платежном документе, то образовавшаяся разница засчитывается авансовым платежом за последующий период при отсутствии задолженности за предыдущие расчётные периоды.

4.7. Если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Обслуживающей организации в меньшем объеме, чем установлено в платежном документе на оплату, то полученная оплата распределяется и засчитывается Обслуживающей организации пропорционально стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту и стоимостью коммунальных услуг указанных в платежном документе за расчётный месяц, а Собственник считается нарушившим условия оплаты. Задолженность по иным работам и услугам, не указанным в п. 4.8. настоящего Договора и указанным в платежном документе погашается после полного погашения задолженности по работам и услугам, указанным в п. 4.8. Договора.

4.8. Поступившая от Собственника плата без указания назначения платежа засчитывается при наличии задолженности в погашение задолженности за наиболее ранний неоплаченный период в пределах трёхлетнего срока исковой давности.

4.9. Оплата банковских услуг и услуг иных агентов, оказывающих Собственнику услуги по приёму и/или перечислению денежных средств, не может быть возложена на Обслуживающую организацию.

4.10. В случае, если обязательная форма платёжного документа не установлена законодательством, форма и содержание платёжного документа для конкретных плательщиков определяются Обслуживающей организацией. Форма платёжного документа устанавливается единой для всех собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

4.11. В случае принятия решения Собственниками об увеличении состава общего имущества МКД, они обязаны также принять решение об увеличении платы по настоящему договору, в размере, позволяющем управляющей организации обеспечить надлежащее содержание общего имущества собственников помещений МКД.

4.12 Собственник (наймодатель) несет ответственность за неисполнение (несвоевременное исполнение) нанимателем жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме обязанности по перечислению (внесению) платы за комплекс услуг и (или) работ по техническому обслуживанию МКД, платы за коммунальные услуги, а также финансовых санкций, установленных законодательством и настоящим договором.

4.13 Если размер перечисленной (внесенной) нанимателем жилого помещения платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальных платежей и финансовых санкций меньше, чем размер платы, установленный договором управления, то ответственность собственника (наймодателя) наступает в отношении оставшейся части платы за комплекс услуг и (или) работ по техническому обслуживанию МКД , коммунальные услуги, а также финансовые санкции (задолженности нанимателей) вносится собственником (наймодателем) этого жилого помещения в согласованном с Обслуживающей организацией порядке.

4.14 Если размер перечисленной (внесенной) нанимателем жилого помещения платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальных платежей и финансовых санкций меньше, чем размер платы, установленный договором управления, то ответственность собственника (наймодателя) наступает в отношении оставшейся части платы за комплекс услуг и (или) работ по техническому обслуживанию МКД , коммунальные услуги, а также финансовые санкции (задолженности нанимателей) вносится собственником (наймодателем) этого жилого помещения в согласованном с Обслуживающей организацией порядке.

**5.** **Порядок приемки работ (услуг) по Договору по текущему, аварийному и капитальному ремонту, реконструкции и новому строительству Общего имущества МКД.**

5.1. Объём и стоимость работ по текущему, аварийному и капитальному ремонту, реконструкции и новому строительству Общего имущества МКД определяется: - исходя из положений Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации утверждённой на момент заключения Договора приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.08.2020г. № 421/пр программными комплексами вошедшими в Реестр программных продуктов сметных расчетов, участвующих в распространении сметно-нормативных баз федерального и территориального уровней (ФСНБ-2001, ТСНБ-2001);

- программным комплексом « Ваш дом» с применением индексов пересчета в текущий уровень цен ;

- программным комплексом « МКД-расчёт» с применением индексов пересчета в текущий уровень цен;

- прейскурантом цен на выполнение работ и услуг ООО «КезКоммунСервис».

5.2. Акты выполненных работ по текущему, аварийному и капитальному ремонту, реконструкции и новому строительству Общего имущества МКД по формам КС-2 (формам программных комплексов « Ваш дом», « МКД-расчёт» прейскурантом цен на выполнение работ и услуг ООО «КезКоммунСервис») предоставляются Представителю собственников помещений МКД в конце календарного года или непосредственно по окончанию работ и осуществляется:

- путем передачи лично Представителю собственников (председателю Совета МКД) помещений МКД. При передаче Обслуживающей организацией представителю собственников Акта на экземпляре Акта, остающемся на хранении в Управляющей организации, Представителем собственников ставится подпись с расшифровкой.

- путем направления Обслуживающей организацией Акта Представителю собственников (председателю Совета МКД) ценным (или заказным) письмом с описью вложения по адресу нахождения помещения Представителя собственников (председателю Совета МКД) в данном МКД. Дата предоставления акта при направлении его экземпляра ценным (или заказным) письмом считается датой отправки заказного письма.

5.3. Представитель собственников помещений (председателю Совета МКД) в МКД в течение 20 (двадцати) дней с момента предоставления акта, указанного в п.5.2 настоящего Договора, должен подписать предоставленный ему Акт или представить обоснованные письменные возражения по качеству (объемам, срокам и периодичности) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД в письменном виде. Предоставление Представителем собственников (председателем Совета МКД) письменных возражений по Акту производится путем их передачи в офис Обслуживающей организации.

5.4. В случае, если в срок, указанный в п.5.3. настоящего Договора Представителем собственников (председателем Совета МКД) не представлен подписанный Акт или не представлены письменные обоснованные возражения к акту, экземпляр Акта, остающийся в распоряжении Управляющей организации, считается подписанным в одностороннем порядке в соответствии со ст. 753 Гражданского кодекса РФ.

5.5. В случае, если в МКД не выбран Представитель собственников помещений (председатель Совета МКД) в МКД либо окончен срок полномочий Представителя собственников помещений (председателя Совета МКД) в МКД, Акт указанный в п.5.2 подписывается любым Собственником. Требования п.5.3. и п.5.4. настоящего Договора в указанном случае не применяются.

5.6 Положения п.5.1-5.5 распространяются на работы по поверке, ремонту и замене общедомовых приборов учёта коммунальных ресурсов МКД.

**6. Порядок приемки работ (услуг) по Договору**

6.1. Не позднее 60 календарных дней по окончании отчетного периода Обслуживающая организация обязана предоставить Представителю собственников помещений в МКД составленный по установленной Договором форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее по тексту – Акт) по комплексу услуг и (или) работ по техническому обслуживанию общего имущества МКД.

6.2. По работам (услугам), связанным с комплексом услуг и (или) работ по техническому обслуживанию общего имущества МКД отчетным периодом в настоящем Договоре признается календарный год.

6.3. Объем выполненных работ (услуг) по управлению и надлежащему содержанию Общего имущества МКД в Акте не указывается и Представителем собственников не утверждается.

6.4. Предоставление Акта Представителю собственников помещений МКД в сроки, указанные в п.6.1 настоящего Договора осуществляется в соответствии с п.6.2 Договора:

- путем передачи лично Представителю собственников (председателю Совета МКД) помещений МКД. При передаче Обслуживающей организацией представителю собственников Акта на экземпляре Акта, остающемся на хранении в Управляющей организации, Представителем собственников собственноручно делается запись «Получено», указывается дата передачи ему экземпляра Акта, а также ставится подпись Представителя собственников с расшифровкой.

- путём направления Обслуживающей организацией Акта Представителю собственников (председателю Совета МКД) ценным (или заказным) письмом с описью вложения по адресу нахождения помещения Представителя собственников (председателю Совета МКД) в данном МКД. Дата предоставления акта при направлении его экземпляра ценным (или заказным) письмом считается датой отправки заказного письма.

6.5. Представитель собственников помещений (председателю Совета МКД) в МКД в течение 20 (двадцати) дней с момента предоставления акта, указанного в п.6.1 настоящего Договора, должен подписать предоставленный ему Акт или представить обоснованные письменные возражения по качеству (объемам, срокам и периодичности) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД в письменном виде. Предоставление Представителем собственников (председателем Совета МКД) письменных возражений по Акту производится путем их передачи в офис Обслуживающей организации.

6.6. В случае, если в срок, указанный в п.6.5. настоящего Договора Представителем собственников (председателем Совета МКД) не представлен подписанный Акт или не представлены письменные обоснованные возражения к акту, экземпляр Акта, остающийся в распоряжении Управляющей организации, считается подписанным в одностороннем порядке в соответствии со ст. 753 Гражданского кодекса РФ.

6.7. В случае, если в МКД не выбран Представитель собственников помещений (председатель Совета МКД) в МКД либо окончен срок полномочий Представителя собственников помещений (председателя Совета МКД) в МКД, составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывается любым Собственником. Требования п.6.5. и п.6.6. настоящего Договора в указанном случае не применяются.

**7. Предоставление доступа в Помещение**

7.1. Собственник обязан:

- не реже одного раза в год обеспечить доступ представителей Обслуживающей организации в принадлежащее Собственнику Помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций и установленного в Помещении оборудования;

- обеспечить доступ представителей Обслуживающей организации (подрядной организации) для выполнения в Помещении необходимых ремонтных работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества, находящегося в Помещении Собственника.

- не реже одного раза в три месяца, для осуществления проверки правильности снятия Собственником показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей.

7.2. В случае, если Собственник не может обеспечить доступ в Помещение представителям Обслуживающей организации в указанные в уведомлении сроки, он обязан сообщить об этом Обслуживающей организации способом, позволяющим подтвердить факт направления сообщения в срок не позднее 10 дней с момента направления ему уведомления.

7.3. В случае отсутствия доступа в Помещение Собственника у сотрудников Обслуживающей организации в указанные в уведомлении сроки, составляется акт недопуска в Помещение, который подписывается сотрудниками Обслуживающей организации и двумя Собственниками других Помещений или двумя незаинтересованными лицами.

7.6. С момента составления акта недопуска в Помещение Собственник несет ответственность за ущерб имуществу Собственника (третьих лиц), нанесенный вследствие аварийных ситуаций, возникших на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, расположенных внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

**8. Обработка персональных данных**

8.1. Управляющая организация в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях исполнения настоящего Договора осуществляет обработку персональных данных Собственников и иных потребителей в многоквартирном доме и является оператором персональных данных.

8.2 Целями обработки персональных данных является исполнение Обслуживающей организацией обязательств по Договору, включающих в себя функции, связанные с:

- расчетами и начислениями платы за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, оказываемые по Договору;

- подготовкой, печатью и доставкой потребителям платежных документов;

- приемом потребителей при их обращении для проведения проверки правильности исчисления платежей и выдачи документов, содержащих правильно начисленные платежи;

- ведением досудебной работы, направленной на снижение размера задолженности потребителей за услуги и работы, оказываемые (выполняемые) по Договору, а также с взысканием задолженности с потребителей;

- иные цели, связанные с исполнением Договора.

8.3. В состав персональных данных собственника, подлежащих обработке включаются:

- фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения;

- паспортные данные;

- адрес регистрации;

- адрес места жительства;

- семейное положение;

- статус члена семьи;

- наличие льгот и преимуществ для начисления и внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;

- сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестра прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих;

- размер платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (в т.ч. и размер задолженности);

- иные персональные данные необходимые для исполнения договоров.

8.4. Собственники помещений дают Обслуживающей организации право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, блокирование, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу) и уничтожение своих персональных данных.

8.5. Хранение персональных данных Собственника осуществляется в течение срока действия Договора и после его расторжения в течение срока исковой давности, в течение которого могут быть предъявлены требования, связанные с исполнением Договора.

8.6. Образец Положения об обработке и защите персональных данных собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах размещен управляющей организацией по адресу [www.kezcomsrv.ru](http://www.kezcomsrv.ru).

**9. Ответственность Сторон Договора**

9.1. Обслуживающая организация несет ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный недвижимому имуществу Собственника, возникший в результате виновных действий (бездействия), в порядке, установленном законодательством и Договором.

9.2. В случае выявления Обслуживающей организацией несанкционированного подключения Собственника к Общему имуществу Многоквартирного дома, её устройствам, сетям и оборудованию, предназначенным для предоставления Коммунальных услуг, за надлежащее техническое состояние и безопасность которых отвечает Обслуживающая организация, Обслуживающая организация вправе произвести перерасчет размера платы за потребленные Собственником без надлежащего учета Коммунальные услуги за период с даты несанкционированного подключения. При этом Собственник обязан также возместить Обслуживающей организации стоимость произведенных работ согласно Приложению №5 к настоящему Договору.

9.3. Собственник, передавший Помещение по договорам социального найма, несет субсидиарную ответственность в случае невыполнения нанимателем условий данного договора о своевременном внесении платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги.

Право Обслуживающей организации на привлечение Собственника к субсидиарной ответственности возникает с момента вынесения постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

- если невозможно установить местонахождение нанимателя-должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;

- если у нанимателя-должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными.

**10. Порядок доставки Обслуживающей организацией уведомлений Собственникам (Потребителям)**

10.1. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором и/или законодательством, все уведомления, предусмотренные настоящим Договором и Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», для которых Правилами предоставления коммунальных услуг не предусмотрен порядок направления, доставляются Обслуживающей организацией одним или несколькими нижеуказанными способами:

а) путем направления Собственнику (ам) помещений (Потребителям) заказного (ценного) письма с уведомлением (описью вложения) по адресу нахождения их Помещений в данном МКД;

б) по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (по соответствующему заявлению Собственника, без последующего направления уведомления на бумажном носителе);

в) путем направления Собственнику (ам) Помещений (Потребителям) сообщения в системе ГИС ЖКХ;

г) посредством направления телеграммы Собственнику (ам) Помещений (Потребителям) по адресу нахождения их Помещения в данном Многоквартирном доме;

д) путем вручения уведомления потребителю под расписку;

е) путем размещения сообщения на информационных стендах (досках) в подъездах. Факт размещения такого сообщения подтверждается актом, составленным представителем Обслуживающей организации и подписанным не менее чем тремя Собственниками помещений в данном МКД;

ж) через личный кабинет Собственника на официальном сайте Обслуживающей организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

з) иной способ, согласованный сторонами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.2. Дата, с которой Собственник(и) (Потребитель(и)) считается(ются) надлежащим образом уведомленным, исчисляется со дня, следующего за датой отправки (размещения) соответствующего уведомления.

10.3. Каждая Сторона гарантирует возможности доставки корреспонденции и документов по указанным в Договоре адресам, а также получения и прочтения сообщений по указанным в Договоре адресам электронной почты, и в полной мере несет риски невозможности получения (доставки, ознакомления).

10.4. В случае изменения реквизитов (паспортных данных, наименования, контактных реквизитов, адресов) одной из Сторон, эта Сторона обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней письменно уведомить другую Сторону о таком изменении, сообщить новые реквизиты, а также предоставить документы, подтверждающие такое изменение. Все действия, совершенные Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, составленных и отправленных в соответствии с настоящим Договором, считаются совершенными надлежащим образом и засчитываются в счет исполнения обязательств.

**11. Порядок изменения и расторжения Договора**

11.1. Заявление о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия направляется стороной другой стороне не позднее одного месяца до истечения срока действия одним из способов, указанных в разделе 10 настоящего договора.

11.2. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения относительно условий Договора, споры и разногласия разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Многоквартирного дома.

**12. Срок действия Договора**

12.1. Настоящий договор вступает в силу с 01 января 2025 года и действует три календарных месяца, а в части расчетов и работ – до полного выполнения Сторонами своих обязательств по договору.

12.2. В случае если ни одна из Сторон до окончания действия настоящего договора не заявит о его расторжении или изменения условий, договор считается продленным на тех же условиях.

12.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе сторон, при условии уведомления в письменной форме, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. В этом случае стороны Договора обязаны полностью возместить друг другу затраты и убытки, связанные с исполнением обязательств на момент расторжения Договора.

**13. Заключительные положения**

13.1. Местом исполнения договора для целей определения территориальной подсудности передаваемого на рассмотрение суда спора является

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается полный адрес МКД).

13.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

13.3. Обслуживающая организация уведомляет Собственника об обстоятельствах, касающихся исполнения настоящего Договора (в том числе о реорганизации (ликвидации) Обслуживающей организации, изменении применяемых тарифов, перерывах в оказании услуг по Договору и т.д.), путем размещения соответствующей информации на информационных стендах МКД, на интернет сайте Обслуживающей организации, а также любым из способов, указанных в п. 10.1. настоящего Договора.

13.4. Подписанием настоящего Договора Собственники выражают свое согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с п. 8.3. настоящего Договора. Данное согласие действует в течение всего срока действия настоящего Договора (\_\_\_\_ лет с даты подписания).

13.5. Стороны пришли к соглашению, что утверждение общим собранием собственников условий настоящего Договора, является принятием по каждому пункту Договора решения в понимании статьи 45 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации.

13.6. В случае изменения действующего законодательства в части, затрагивающей условия Договора, положения настоящего Договора действуют постольку, поскольку не противоречат действующему законодательству.

* 13.7. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию Общего имущества Многоквартирного дома и Помещения.

Приложение № 2 – Форма отчета о выполнении договора управления многоквартирным домом.

Приложение №3 – Акт разграничения границ эксплуатационной ответственности между Собственником помещения и Обслуживающей организацией.

Приложение №4 – Информация об обслуживающей организации, ресурсоснабжающих организациях и контролирующих органах.

Приложение №5- Состав технической документации МКД.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ООО «Кезский коммунальный сервис»**  **(ООО «КезКоммунСервис»)** | | **Собственник** |
| Юридический адрес: 427580 Удмуртская Республика пос. Кез, ул. Ленина, 48  Фактический адрес: 427580 Удмуртская Республика пос. Кез, ул. Ленина, 48  ОГРН 1081809000899  ИНН/КПП 1809006939/ 183701001  Наименование обслуживающего банка: Удмуртское отделение № 8618 г. Ижевск  Расчётный счёт 40702810068100109231  Корреспондентский счёт 30101810400000000601  БИК 049401601 Телефон +7(34158)3-22-83 E-mail: [kezcomsrv@yandex.ru](mailto:kezcomsrv@yandex.ru) | | ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Серия \_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Директор | Касимов Марат Зайдуллович |
| Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.З.Касимов/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

МП

|  |
| --- |
| **Приложение №1 к ПУБЛИЧНОМУ ДОГОВОРУ**  **на техническое обслуживание многоквартирного дома по адресу:**  **427580, Удмуртская Республика, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **№ б/н от 01 июня 2023 года** |
|  |
| **Перечень работ. услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в МКД** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Варианты** | **Вид работ** | | **Периодичность**  **(график, срок) выполнения** | | | **Прим.** |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | | | **5** |
| **I. Общие осмотры (проводимые в отношении здания в целом)** | | | | | | | |
| **Работы, выполняемые в отношении фундаментов:** | | | | | | |  |
| **1** | для всех видов фундаментов | Составление плана мероприятий при выявлении нарушений; проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов | | 2 раза в год (весна- осень текущего года) | | |  |
| бетонные, железобетонные, каменные | Контроль коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами | |
| для всех видов фундаментов | **при выявлении нарушений** - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций; проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - составление плана мероприятий по восстановлению их работоспособности | |
| **Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:** | | | | | | | |
| **2** | все несущие стены | выявление отклонений от проектных условий эксплуатации **при наличии проектной документации**, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами; | | | 2 раза в год (весна- осень текущего года) |  | |
| если есть наружние водоотводящие устройства | неисправности водоотводящих устройств, **при наличии**; | | |
| несущие и самонесущие панели, крупные блоки | выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков; | | |
| кирпичные | выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней; | | |
| деревянные**, при наличии** | выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибками и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен; | | |
| все несущие стены | в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации. | | |
| **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:** | | | | | | | |
| **3** | все крыши | Проверка кровли на отсутствие протечек; проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше  **при наличии** ; выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, осадочных и температурных швов, выходов на крыши, | | | 2 раза в год (весна- осень текущего года) |  | |
| наружный водосток, **при наличии** | Проверка водоотводящих устройств и оборудования, | | |
| при наличии чердака, **при наличии** | Проверка слуховых окон, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, проверка температурно- влажностного режима и воздухообмена на чердаке; проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них; | | |
| внутренний водосток | Проверка водоприемных воронок внутреннего водостока, **при наличии**; | | |
| наличие оборудования или устройств, предотвращающ их образование наледи и сосулек; | Контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек, **при наличии**; | | | 2 раза в год (весна- осень текущего года) |  | |
| плоская крыша, **при наличии** | Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий; проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод; | | |
| все крыши | Проверка и при необходимости принятие мер для восстановления антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей; при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное принятие мер для их устранения. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), принятие мер для проведения восстановительных работ. | | |
| **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:** | | | | | | | |
| **4** | все фасады | Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, | | | 2 раза в год (весна- осень текущего года) |  | |
| наличие наружных водостоков | Выявление нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков, **при наличии;** | | |
| наличие балконов, лоджий | Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках; | | |
| все фасады | Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.) **при наличии**; | | |
| Контроль состояния и принятие мер для восстановления или замены отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами; контроль состояния и принятие мер для восстановления плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы); при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), либо принятие мер для проведения восстановительных работ. | | |
| **5** | все перегородки | Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов; проверка звукоизоляции и огнезащиты; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) либо принятие мер для проведения восстановительных работ. | | | 2 раза в год (весна- осень текущего года) |  | |
| **Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и  горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:** | | | | | | | |
| **6** | Центральное теплоснабжение | Проверка технического состояния инженерных системы отопления ; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) либо принятие мер для проведения восстановительных работ. | | | 2 раза в год (весна- осень текущего года) |  | |
| Водоотведение центральное | Проверка технического состояния инженерных системы водоотведения; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) либо принятие мер для проведения восстановительных работ. | | |
| Водоотведение автономное (внутренняя система канализации) | Проверка технического состояния инженерных системы водоотведения; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) либо принятие мер для проведения восстановительных работ. | | |
| **II. Частичные осмотры (проводимые в отношении отдельных элементов общего имущества)** | | | | | | | |
| **Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:** | | | | | | | |
| **7** | центральное теплоснабжение | Проверка исправности, работоспособности насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах); контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.); контроль состояния трубопроводов и соединительных элементов; | | | 1 раз в год |  | |
| водоотведение центральное | Контроль состояния трубопроводов и соединительных элементов; контроль состояния внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации; | | | 2 раза в год |
| ***III. Работы по устранению мелких повреждений, неисправностей и нарушений, выявленных в ходе проведения частичных осмотров элементов общего имущества и по заявкам собственников и нанимателей помещений*** | | | | | | | |
| **8** | ***Работы по устранению мелких повреждений, неисправностей и нарушений, выявленных в ходе проведения частичных осмотров элементов общего имущества и по заявкам собственников и нанимателей помещений*** | | | | по мере необходимости |  | |
| **IV. Техническое обслуживание внутридомовых инженерных систем** | | | | | | | |
| **Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения  (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:** | | | | | | | |
| **9** | центральное теплоснабжение  водоотведение центральное | Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах); постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода).  Незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления водоснабжения и герметичности систем; контроль состояния и замена неисправных контрольно- измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.); восстановление работоспособности ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; контроль состояния и незамедлительное восстановление герме ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей,тичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации; промывка участков водопровода после выполнения ремонта.  Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации; контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации; переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока | | | в  соответствии  с план-  графиком  производства  работ |  | |
| **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:** | | | | | | | |
| **10** | центральное теплоснабжение | Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления.  Регулировка систем отопления и проведение пробных пусконаладочных работ.  Удаление воздуха из системы отопления.  По решению собственников промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений по прейскуранту цен на выполнение работ и услуг ООО «КезКоммунСервис». | | | 1 раз в год | ) | |
| ***V.Обеспечение локализации и ликвидации аварийных ситуаций в МКД*** | | | | | | | |
| **11** | ***Обеспечение локализации и ликвидации аварийных ситуаций в МКД (с 17.30 до 8.30 в будние дни, выходные - круглосуточно)*** | | | | непрерывно в течении года |  | |
| **VI. Управление многоквартирным домом, обеспечивающее выполнением следующих стандартов:** | | | | | | | |
| **12** | а) прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвер. постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N491, в порядке, установленном настоящими Правилами, а также их актуализация и восстановление (при необходимости); | | | | непрерывно в течении года (на протяжении срока действия договора) |  | |
| б) сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных; | | | | | | |
| в) подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе: разработка с учетом минимального перечня перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - перечень услуг и работ); | | | | | | |
| г) подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности; | | | | | | |
| д)подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора; | | | | | | |
| **13** | е)обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов; | | | | | | |
| ж) организация собственниками помещений в многоквартирном доме, а в случаях, предусмотренных договором технического обслуживания МКД, обслуживающей организацией рассмотрения общим собранием собственников помещений в МКД,(далее - собрание) вопросов, связанных с техническим обслуживанием МКД, в том числе: | | | | | | |
| - уведомление собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания; | | | | | | |
| - обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании; | | | | | | |
| - подготовка форм документов необходимых для регистрации участников собрания; | | | | | | |
| - подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания; | | | | | | |
| - документальное оформление решений, принятых собранием; | | | | | | |
| - )доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании; | | | | | | |
| з) организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания, в том числе: | | | | | | |
| - определение способа оказания услуг и выполнения работ; | | | | | | |
| - подготовка заданий для исполнителей услуг и работ; | | | | | | |
| - выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме; | | | | | | |
| - заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме; | | | | | | |
| - заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме; | | | | | | |
| - осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества; | | | | | | |
| - ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по - содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме; | | | | | | |
| е) проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий; | | | | | | |
| ж) взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по техническому обслуживанию; | | | | | | |
| з) организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по техническому обслуживанию многоквартирным домом, и коммунальные услуги, в том числе: | | | | | | |
| - начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на управление, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; | | | | | | |
| - оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме; | | | | | | |
| - ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации; | | | | | | |
| и) обеспечение собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по техническому обслуживанию МКД, в том числе: | | | | | | |
| - предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по техническому обслуживанию многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом; | | | | | | |
| - раскрытие информации о деятельности по техническому обслуживанию многоквартирным домом в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. N 731; | | | | | | |
| - прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме. | | | | | | |
| **VII. Работы по техническому обслуживанию общедомовых приборов учёта коммунальных ресурсов (ОДПУ)** | | | | | | | |
| **14** | Снятие показаний ОДПУ и их передача ресурсоснабжающим организациям | | ежемесячно | | | | |
| Ведение учёта потреблённых коммунальных ресурсов | | ежемесячно | | | | |
| Работы по ремонту ОДПУ | | По мере необходимости | | | | |
| Поверка ОДПУ | | Согласно технической документации на ОДПУ | | | | |
| **VIII. Работы по техническому обслуживанию дымоходов и системы вентиляции МКД с естественным побуждением (циркуляцией)** | | | | | | | |
| **15** | Проверка состояния дымовых и вентиляционных каналов в жилых помещениях с газоиспользующим оборудованием | | 1.Совместно с Кезской эксплуатационной- газовой службой филиала ОА Газпром газораспределение Ижевск» в г.Глазов при проведении ежегодных работ по ВДКО.  2.В течении года по заявке собственников (нанимателей). | | | | |
| Проверка состояния системы вентиляции с естественным побуждением (циркуляцией) | | 1.В течении года по заявке собственников (нанимателей). | | | | |
| Проверка состояния дымоходов | | 1 .Перед началом отопительного периода.  2 .В течении года по заявке собственников (нанимателей). | | | | |
| Ремонт дымовых и вентиляционных каналов в жилых помещениях с газоиспользующим оборудованием, системы вентиляции с естественным побуждением (циркуляцией) и дымоходов | | В течении 24 часов | | | | |
| ***IX. Работы и услуги по санитарному содержанию общего имущества в многоквартирном доме*** | | | | | | | |
| **16** | уборка лестничных клеток, **работы исключены по решению общего собрания собственников** | |  | | | | |
| Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей, **работы исключены по решению общего собрания собственников** | | ежедневно | | | | |
| Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа, **работы исключены по решению общего собрания собственников** | | 2 раза в неделю | | | | |
| Мытье лестничных площадок и маршей, **работы исключены по решению общего собрания собственников** | | 2 раза в месяц | | | | |
| влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков, **работы исключены по решению общего собрания собственников** | | 1 раз в год | | | | |
| влажная протирка подоконников, отопительных приборов, мытье окон, **работы исключены по решению общего собрания собственников** | | 2 раза в год | | | | |
| проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном, **работы исключены по решению общего собрания собственников** | | **соответствии с заявками собственников в течении года** | | | | |
| **X.Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом** | | | | | | | |
| **17** | **Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года:** | | | | | | |
| очистка придомовой территории от снега наносного происхождения, **за исключением входа в подъезды по решению общего собрания собственников** | | сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см | | | | |
| очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома, **исключено по решению общего собрания собственников** | |  | | | | |
| уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, **исключено по решению общего собрания собственников** | |  | | | | |
| **18** | **Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:** | | | | | | |
| подметание и уборка придомовой территории,  **исключено по решению общего собрания собственников** | | 1 раз в сутки | | | | |
| очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок,расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома, **исключено по решению общего собрания собственников** | | 6 раз в неделю | | | | |
| уборка газонов, **исключено по решению общего собрания собственников** | | 1 раз в 2 суток | | | | |
| выкашивание газонов | | По мере необходимости | | | | |
| Работ по благоустройству | | По мере необходимости, в пределах границ придомовой территории определённых в приложении №6 к Договору или по решению собрания собственников. | | | | |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общество с ограниченной ответственностью**  **«Кезский коммунальный сервис»**  **(ООО «КезКоммунСервис»)** |  | **Собственник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.З. Касимов/** |  | **Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

|  |
| --- |
| **Приложение №2 к ПУБЛИЧНОМУ ДОГОВОРУ**  **на техническое обслуживание многоквартирного дома по адресу:**  **427580, Удмуртская Республика, п.Кез, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **№ б/н от 01 июня 2023 года** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |
| **Отчет о выполнении договора на техническое обслуживание МКД** | | | | |
|  |  | | |  |
| **№** | **Показатель** | | | **Пояснения для заполнения** |
| 1 | Остаток денежных средств на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г по статье "Текущий ремонт" работы по текущему, аварийному и капитальному ремонту, реконструкции и новому строительству Общего имущества МКД. | | | Отражается величина остатка на лицевом счете на конец предыдущего года (отчётного периода) |
| 2 | Начислено: | | |  |
| 2.1 | услуги по правлению МКД; | | | Отражается сумма начислений за период. |
| 2.2 | услуги и работы по надлежащему содержанию Общего имущества МКД; | | | Отражается сумма начислений за период. |
| 2.3 | работы по текущему, аварийному и капитальному ремонту, реконструкции и новому строительству Общего имущества МКД | | | Отражается сумма начислений за период. |
| 2.4 | Услуги по проверке загазованности подвалов | | | Отражается сумма начислений за период. |
| 2.5 | Целевой взнос по решению общего собрания собственников МКД | | | Отражается сумма начислений за период. |
| 2.6 | Иные услуги, работы | | | Отражается сумма начислений за период. |
| 2.7 | **ВСЕГО** | | |  |
| 3 | Выполнено работ (оказано услуг) за период \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.: | | |  |
| 3.1 | услуги по управлению МКД; | | | Отражается стоимость выполненных работ за отчётный период. |
| 3.2 | услуги и работы по надлежащему содержанию Общего имущества МКД; | | | Отражается стоимость выполненных работ за отчётный период. |
| 3.3 | работы по текущему, аварийному и капитальному ремонту, реконструкции и новому строительству Общего имущества МКД, в том числе по ОДПУ | | | Отражается стоимость выполненных работ за отчётный период. |
| 3.3.1 | *- работа №1* | | |  |
| 3.3.2 | *- работа №2* | | |  |
| 3.4 | Услуги по проверке загазованности подвалов | | | Отражается стоимость выполненных работ за отчётный период. |
| 3.5 | Целевой взнос по решению общего собрания собственников МКД | | | Отражается стоимость выполненных работ за отчётный период. |
| 3.6 | Иные услуги, работы | | | Отражается стоимость выполненных работ за отчётный период. |
| 3.7 | Остаток денежных средств на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г по статье "Текущий ремонт" работы по текущему, аварийному и капитальному ремонту, реконструкции и новому строительству Общего имущества МКД на конец отчётного периода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. | | | Отражается величина на конец текущего периода |
|
| 3.8 | **ВСЕГО** | | |  |
| **Платежная дисциплина** | | | | |
| 5 | Задолженность/Переплата собственниками помещений/нанимателями на начало периода, всего. | | Отражается суммарная величина задолженности (со знаком +)/ Переплаты (со знаком -) собственниками/нанимателями помещений, сформированная на начало периода | |
| 6 | Начислено собственникам помещений/нанимателям за отчётный период, всего. | | Отражается суммарная величина начислений собственниками/нанимателями помещений, сформированная за отчетный период | |
| 7 | Оплачено собственниками помещений/нанимателями за период, всего. | | Отражается суммарная величина оплат собственниками/нанимателями помещений, сформированная за отчетный период | |
| 8 | Задолженность/Переплата собственниками помещений/нанимателями на конец периода, всего (стр.5 + стр.6 – стр.7). | | Отражается суммарная величина задолженности (со знаком +)/ Переплаты (со знаком -) собственниками/нанимателями помещений, сформированная на конец периода | |
|  | - за прочие услуги | |  | |
|  |  | |  | |
| **Использование общего имущества МКД** | | | | |
| 9 | Доходы полученные от использования общего имущества | | Отражается суммарная величина доходов, полученных обслуживающей организацией от использования общего имущества МКД | |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общество с ограниченной ответственностью**  **«Кезский коммунальный сервис»**  **(ООО «КезКоммунСервис»)** |  | **Собственник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.З. Касимов/** |  | **Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

|  |
| --- |
| **Приложение №3 к ПУБЛИЧНОМУ ДОГОВОРУ**  **на техническое обслуживание многоквартирного дома по адресу:**  **427580, Удмуртская Республика, п.Кез, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **№ б/н от 01 июня 2023 года** |

**Акт разграничения границ эксплуатационной ответственности между Собственником помещения и Обслуживающей организацией**

Граница ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между общим имуществом в многоквартирном жилом доме и личным имуществом - помещением Собственника является:

* по строительным конструкциям – внутренняя поверхность стен помещения, оконные заполнения и входная дверь в помещение (квартиру);
* на системах отопления, горячего и холодного водоснабжения – отсекающая арматура (первый вентиль) от стояковых или транзитных трубопроводов, расположенных в помещении (квартире), включая данную отсекающую (отключающую) арматуру. При отсутствии арматуры – по первым сварным соединениям на стояках или транзитных трубопроводах. Индивидуальные приборы учёта коммунальных ресурсов не принадлежат к общему имуществу;
* на системе канализации – плоскость раструба тройника канализационного стояка, расположенного в помещении (квартире);
* на системе электроснабжения – выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных в этажном щитке. Квартирный электросчетчик (индивидуальный прибор учёта электрической энергии) не принадлежит к общему имуществу*.*

Граница ответственности за эксплуатацию придомовой территории по границам земельного участка по данным из ЕГРН (единого государственного реестра недвижимости).

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общество с ограниченной ответственностью**  **«Кезский коммунальный сервис»**  **(ООО «КезКоммунСервис»)** |  | **Собственник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.З. Касимов/** |  | **Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

|  |
| --- |
| **Приложение №4 к ПУБЛИЧНОМУ ДОГОВОРУ**  **на техническое обслуживание многоквартирного дома по адресу:**  **427580, Удмуртская Республика, п.Кез, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года** |

Информация об обслуживающей организации, ресурсоснабжающих организациях и контролирующих органах.

1. Аварийно- диспетчерская служба ООО «КезКоммунСервис»- т.+7 (34158) 3-22-83.
2. Поставщик коммунального ресурса- электрическая энергия- Удмуртский филиал ОА «ЭнергосбыТ Плюс» 427580, [п. Кез, ул. Кирова, 5А](https://udm.esplus.ru/offices/?PAGEN_1=2) 8 (800) 700-10-32 для физических лиц.
3. Аварийно- диспетчерская служба (электрическая энергия)- ООО «Электрические сети Удмуртии»,

т.+7 (34158) 3-28-17.

1. Поставщик коммунального ресурс- тепловая энергия, холодное и горячее водоснабжение ООО «Кезское ПКХ» 427580, республика Удмуртская, Кезский район, поселок Кез, ул.Коммунальная , д.10, т. +7 (34158) 3-20-97.
2. Аварийно- диспетчерская служба ООО «Кезское ПКХ» т. +7 (34158) 3-20-97.
3. Поставщик коммунального ресурса- водоотведение ООО «КезКоммунСервис», т.+7 (34158) 3-22-83.
4. Поставщик коммунального ресурса- газ, ООО «Газпром межрегионгаз Ижевск», Глазовский расчетный центр п.Кез, ул.Ленина, 48, тел. (34158) 3-18-26.
5. Аварийно- диспетчерская служба Кезский газовый участок, т.+7(34158) 3-16-03 или 104.
6. МЧС п.Кез, т. +7(34158) 3-11-01 или 112
7. Государственная жилищная инспекция, г.Ижевск, ул.М.Горького, д.73, т.+7(3412) 390-001.
8. Прокуратура Кезского района, п.Кез, ул.Ленина, д.50, т. +7(34158) 3-12-04.

|  |
| --- |
| **Приложение №5 к ПУБЛИЧНОМУ ДОГОВОРУ**  **на техническое обслуживание многоквартирного дома по адресу:**  **427580, Удмуртская Республика, п.Кез, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года** |

**Состав технической документации МКД**

1. Технический паспорт многоквартирного дома.
2. Кадастровая выписка о земельном участке.
3. Документация о проведённом капитальном ремонте НУО «Фонд капитального ремонта в УР».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общество с ограниченной ответственностью**  **«Кезский коммунальный сервис»**  **(ООО «КезКоммунСервис»)** |  | **Собственник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.З. Касимов/** |  | **Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

1. Под неполной оплатой Собственником услуги понимается наличие у Собственника задолженности по оплате услуги в размере, превышающем сумму двух месячных размеров платы за услугу, исчисленных исходя из норматива потребления коммунальной услуги- холодное водоснабжение независимо от наличия или отсутствия индивидуального или общего (квартирного) прибора учета и тарифа на соответствующий вид коммунального ресурса, действующих на день ограничения предоставления коммунальной услуги. [↑](#footnote-ref-1)